

Tehnyt: Kari Kaihonen
Versio pvm: 19.11.2025

Ammattienedistämissäitiö AEL sr asiakasrekisteriä koskeva seloste

<p>1. Rekisterin nimi</p>	<p>Rekisterin nimi on AEL asiakasrekisteri</p>
<p>2. Rekisterin pitäjä ja yhteyshenkilö</p>	<p>Rekisterinpitäjä on Ammattienedistämissäitiö AEL sr (Jäljempänä AEL), Museokatu 15 A 3, 00100 Helsinki, ael-saatio.fi</p> <p>Rekisterin yhteyshenkilö on toimitusjohtaja Kari Kaihonen, info@ael-saatio.fi</p>
<p>3. Henkilötietojen tarkoitus ja peruste</p>	<p>Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteiden ylläpitämiseksi, tiedottamiseksi ja sopimusten täytäntöönpanemiseksi.</p> <p>Oikeutettu etu perustuu tässä yhteydessä rekisterinpitäjän intressiin tarjota palveluja, joita ovat mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> • apurahat ja tapahtumat • tiedottaminen ja viestintä • sopimusten ja muiden lupauksen ja velvollisuuksien täyttäminen • asiakassuhteen hoitaminen • analysointi ja tilastointi • markkinointi • markkina- ja mielipidetutkimukset • muut vastaavat käyttötarkoitukset <p>Käsittelyä voidaan ulkoistaa rekisterinpitäjän ulkopuolisille palveluntarjoajille tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa. Tällaisia ovat esimerkiksi tiedottaminen, markkinointi ja kotisivujen ylläpito.</p>
<p>4. Rekisteröityjen ryhmät ja rekisterin sisältämät tiedot</p>	<p>Rekisteröidystä voidaan tallentaa muun muassa seuraavan kaltaisia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • yhteystiedot kuten nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, tehtävä • henkilön edustaman yrityksen tiedot

	<ul style="list-style-type: none"> • rekisteröitymistiedot, kuten käyttäjätunnus, nimimerkki, salasana ja muu mahdollinen yksilöivä tunnus, • asiakassuhdetta koskevat tiedot, kuten asiakaspalautteet ja yhteydenotot, • viestinnän toteuttamiseen liittyvät tiedot sekä palveluiden käyttöä koskevat tiedot, kuten selailu- ja hakutiedot, • asiakkaan mahdollisesti antamat profilointi- ja kiinnostustiedot, • mahdolliset tarjonnanestotiedot sekä • mahdolliset muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot.
<p>5. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Säännönmukainen tietolähde on rekisteröity itse, viranomaiset, yhteystietopalvelujen tarjoajat ja muilta vastaavilta luotettavilta tahoilta.</p> <p>Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa. Tällainen tietojen päivittäminen suoritetaan manuaalisesti tai automaattisin keinoin.</p> <p>Käytämme evästeitä. Keräämme verkkosivuilla käyttäjätietoja, jotta verkkosivujen palveluja voidaan parantaa. Käyttäjää ei voida tunnistaa pelkkien evästeiden tai muiden tekniikoiden avulla, eikä sivustomme voi tietää esimerkiksi käyttäjän sähköpostiosoitetta, ellei käyttäjä itse ole sitä antanut. Käyttäjä voi päättää itse verkkoselaimen asetuksia muuttamalla, missä määrin haluaa sallia evästeiden toiminnan tietokoneessa. Käyttäjä voi estää selainta käyttämästä evästeitä, poistaa jo tallennetut evästeet ja pyytää selaimelta ilmoituksen uusista evästeistä.</p>
<p>6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisterissä olevia tietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa sellaisille viranomaisille, joilla on tietojen saamiseen lakisääteinen oikeus.</p>

	<p>Rekisterinpitäjä käyttää palveluntarjoajia apurahatoiminnan toteuttamiseen mm. viestinnän, markkinoinnin, kotisivujen ylläpidon ja taloushallinnon toteuttamiseen.</p> <p>Palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja vain siinä määrin kuin ne osallistuvat rekisterinpitäjän palvelujen toteuttamiseen. Rekisterinpitäjä velvoittaa palveluntarjoajia hankintasopimuksen solmimisen yhteydessä huolehtimaan riittävästä tietoturvan tasosta tietojen suojaamiseksi. Tarkempia tietoja rekisterinpitäjän kulloinkin käyttämistä henkilötietoja käsittelevistä palveluntarjoajista löydät tämän selosteen liitteenä olevasta taulukosta.</p>
<p>7. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Rekisterin henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, ellei se ole henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan henkilötietolainsäädännön vaatimuksia.</p>
<p>8. Tietojen säilytys</p>	<p>Säilytämme henkilötietoja niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi on tarpeellista tai lainsäädäntö tai muut säädökset tai määräykset sitä edellyttävät.</p> <p>Arvioimme tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi huolehdimme sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Oikaisemme tai hävitämme tällaiset tiedot viipymättä.</p>
<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Tietoja käsittelevät AEL-säätiössä sen työntekijät. Heitä sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei ole</p>

	<p>Sähköisesti käsiteltävät tiedot Sähköisesti tallennettujen tietojen osalta järjestelmien käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeudet on rajattu ainoastaan niille henkilöille, joiden tehtävät edellyttävät tietojen käsittelyä.</p>
10. Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisterissä käsitellään. Rekisteröity voi pyytää tietojensa tarkastamista selosteen kohdassa 2 määritellyltä yhteyshenkilöltä.</p>
11. Oikeus vaatia tiedon korjausta sekä oikeus pyytää tiedon poistamista tai käsittelyn rajoittamista	<p>Siltä osin kuin rekisteröity voi toimia itse, hänen on ilman aiheetonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, rekisterin tarkoituksen vastainen, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.</p> <p>Mikäli rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.</p>
12. Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa itseensä kohdistuvaa tietojenkäsittelyä, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.</p> <p>Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa kohdassa 2 määritellylle yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta</p>

	vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.
13. Oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle	Rekisteröidyllä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain mukainen oikeus tehdä selosteessa kuvatusta henkilötietojen käsittelystä valitus tietosuojavaltuutetulle.

Liite: Henkilötietoja käsittelevät palveluntarjoajat

Palvelun tarjoaja	Henkilötietoja käsittelevä palvelu
Rantalainen Oy	Talous- ja palkkahallinto
ERA Content Oy	Viestintä ja markkinointi
Digiteam Oy	Verkkosivuston ylläpito